# *Zápis z jednání školské rady*

***při Základní škole nám. Curieových***

 ze dne 16. října 2019

**Přítomni**

dle prezenční listiny, hosté

omluveni: Mgr. Veronika Peimer Bednářová, Martina Bauerová - Mahula

**Program jednání**

1. uvítání, schválení programu
2. určení provedení zápisu a jeho ověření
3. projednání a schválení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019
4. schválení školního vzdělávacího programu pro školní rok 2019/2020, školního řádu pro školní rok 2019/2020 a řádu školní družiny pro školní rok 2019/2020
5. různé

**Program jednání byl schválen, jednotlivé body projednány s těmito závěry:**

K bodu 2:

Zapisovatelem jednání byla určena I. Trefná, ověřením zápisu předseda ŠR

P. Hejma.

K bodu 3:

Ředitelka školy předložila k projednání a schválení výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2018/2019.

Ředitelka školy informovala přítomné o hospodaření základní školy.

Zmínila na jedné straně růst výše platů učitelů, ale na druhé straně snížení nenárokové složky platu (osobní ohodnocení, odměny).

Poukázala na vyšší počet omluvených hodin v průměru na jednoho žáka ve školním rocen 208/2019 oproti školnímu roku 2017/2018. Toto zvýšení je způsobeno i větším počtem žádostí rodičů o uvolnění dítěte z výuky na návštěvu rodin v cizích zemích, na týdenní pobyty u moře nebo na horách.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019 byla jednohlasně schválena všemi přítomnými;

Hlasování pro: 7 Hlasování proti: 0 Zdržel se hlasování: 0

K bodu 4:

Školská rada bere na vědomí a jednohlasně schvaluje školní vzdělávací program pro školní rok 2019/2020, školní řád pro školní rok 2019/2020, řád školní družiny pro školní rok 2019/2020, program pro přípravný stupeň pro školní rok 2019/2020.

Hlasování na základě elektronicky zaslaných výše zmiňovaných dokumentů proběhlo per rollam;

Hlasování pro: 9 Hlasování proti: 0 Zdržel se hlasování: 0

K bodu 5:

Mgr. R. Pištorová předala Ing. P. Hejmovi žádost (dopisy s kresbou) žáků 4. a 5. ročníků o zřízení kontejnerů na tříděný odpad pro naši školu.

Pan předseda ŠR informoval přítomné o možnosti (probíhá jednání) zřízení parkovacího místa pro školu.

Vedení školy přislíbilo projednat na organizační poradě návrh JUDr. Hrstkové: snížit počet učebnic, které si žáci nosí do školy (hmotnost školní tašky je více než 8 kg).

Ředitelka školy řešila s vedením SPŠS Dušní

-neúnosnou situaci ve školní jídelně: velký počet strávníků SPŠS, nevhodné chování žáků k dozorujícím pedagogům, předbíhání ve frontě na oběd… Po domluvě byla upravena doba výdejů obědů (žáci naší školy si mohou vyzvednou obědy do 14:00, od 14:00 žáci SPŠS)

-nevhodné chování žáků SPŠS v okolí školy, zejména kouření

Vedení školy opět žádá o pomoc při řešení problému se spádovostí žáků při zápisu do 1. ročníku 2020/2021(viz zápis z jednání ze dne 28. srpna 2019).

Žáci přípravného stupně ZŠ ve školním roce 2019/2020 nepřecházejí automaticky do 1. třídy ZŠ 2020/2021.

Školské radě ve stávajícím složení 31. 8. 2020 končí tříleté funkční období, tzn., že v období květen – červen se uskuteční volby do ŠR.

Předseda ŠR Ing. Petr Hejma poděkoval všem přítomným a uzavřel jednání školské rady.

V Praze dne 16. 10. 2019

Zapsala: I. Trefná v. r. Ověřil: P. Hejma v. r.

#  *Prezenční listina jednání školské rady*

***při Základní škole nám. Curieových***

 ze dne 16. října 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zástupci zřizovatele | Martina Bauerová - Mamula | omluvena |
| Bronislava Baboráková, DiS. | přítomna |
| Mgr. Jarmila Zavadilová | přítomna |
| zástupci rodičů žáků | JUDr. Jana Hrstková | přítomna |
| Ing. Petr Hejma | přítomna |
| Mgr. Veronika Peimer Bednářová | omluvena |
| zástupci pedagogických pracovníků | Mgr. Andrea Fenclová | přítomna |
| Mgr. Radka Pištorová | přítomna |
| Ing. Iveta Trefná | přítomna |
| hosté | Mgr. Tereza Martínková – ŘŠ | přítomna |
|  |  |
|  |  |