



Základní škola nám. Curieových

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
pro školní rok 2018/2019

Řád:	02/2018	Účinnost:	od 1.9.2018
Číslo jednací:	ZS_Curie 569/2018	Skartační znak:	A5
Datum revize:	28.8.2018		

Po revizi dokumentu a jeho schválení pedagogickou dne 31.8.2018 končí platnost Řádu školní družiny pro školní rok 2017/2018

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2018/2019

- A. **Zápis uchazečů a přijímání do zájmového vzdělávání ve školní družině**
- B. **Provoz školní družiny**
- C. **Vnitřní režim školní družiny**
- D. **Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby**

A. Zápis uchazečů a přijímání do zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Činnost družiny je primárně určena pro žáky prvního až čtvrtého ročníku základní školy, v případě volné kapacity i pro žáky 5. ročníku.
2. Zápis uchazečů probíhá od 1.9. daného školního roku.
3. Za žádost o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině je považováno odevzdání řádně oboustranně a úplně vyplněného zápisního lístku vychovateli/ce toho oddělení školní družiny, do kterého žák/žákyně přísluší – dle navštěvované třídy I. stupně.
4. Rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině se v písemné formě nevydává, je realizováno tak, že je žák/žákyni fakticky umožněno navštěvovat školní družinu.
5. V případě nevyhovění žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině – nepřijetí žáka k tomuto vzdělávání, je zákonný zástupce vyrozuměn písemným rozhodnutím o nepřijetí, které je řádně odůvodněno. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola nám. Curieových, náměstí Curieových 886/2, Praha 1 a rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy.
6. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně vychovateli/ce školní družiny. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis rodičů.

7. Případné ukončení docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně svému vychovateli/ce pomocí odhlašovacího formuláře, který na vyžádání dostane od vychovatele/ky školní družiny.
8. Souladu s prováděcí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, stanovila ředitelka školy výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na 300 Kč za kalendářní měsíc se splatností:
21. 9. 2017 – platba za měsíce září až prosinec 2018 ve výši 1200 Kč
18.1.2018 – platba za měsíce leden až červen 2019 ve výši 1800 Kč.
Platba se provádí bezhotovostně, převodem či vkladem na účet školy č. 1939313389, kód banky 0800. Pro identifikaci platby je ve zprávě pro příjemce uvedeno jméno, příjmení a třída dítěte.
Rodiče jsou s postupem a pravidly platby seznámeni na začátku roku.
9. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny v průběhu školního roku zajišťuje vychovatel/ka příslušného oddělení.

B. Provoz školní družiny

1. Denní doba provozu školní družiny je po projednání se zřizovatelem stanovena:
 - před zahájením školního vyučování - RANNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA: pondělí až pátek od 6.30 hod. do 7:40 hod. Každý žák, který je řádně zapsaný do školní družiny, může navštěvovat i ranní školní družinu, musí však přijít nejpozději v 7:30.
 - po skončení školního vyučování:
 - pondělí až čtvrtek od 11:40 hod do 18:00 hod.
 - pátek od 11:40 hod. do 17:00 hod.
2. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami jsou zákonní zástupci všech žáků navštěvujících školní družinu informováni s dostatečným předstihem o provozu školní družiny v době prázdnin formou internetových stránek a vyvěšením informace na nástěnkách školní družiny.
3. Rodiče a další návštěvníci do pater budovy ani do učeben v době školní družiny nevstupují. Zákonní zástupci mají přístup do patra pouze v době třídních schůzek školy, případně po dohodě s třídním učitelem.
4. Školní družina pro svůj provoz využívá učebny všech I., II., III. a IV. tříd. Další prostory školy pravidelně využívané školní družinou: knihovna, tělocvična, gymnastický sál, školní dvůr, hřiště Na Františku. Dále pak využíváme nabídek vzdělávacích činností pro školní družiny mimo objekt školy.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami.
 - a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - c) průběžnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - d) využitím otevřené nabídky spontánních činností.
2. Družina umožňuje dítěti přípravu na vyučování a to v době od 16:00 do 16:30.
3. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí do školní družiny, pokud není jinak dohodnuto s rodiči.
4. Každé oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 žáků.
5. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
6. Na zájmové útvary jsou děti uvolňovány podle seznamu účastníků kroužku.
7. Žáky si do školní družiny vychovatelé/ky přebírají v 11:40 (resp. 12:35) před učenou patřičného oddělení školní družiny a odvedou je na oběd.
8. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá.
9. Žák bez vědomí vychovatele/ky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
10. Ve školní družině se žák řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelů (vychovatelek).
11. Žák smí používat svůj mobilní telefon ve školní družině po předchozí domluvě s vychovatelem/kou.
12. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád, činnost školní družiny či ohrožuje bezpečí a ochranu zdraví sebe či ostatních, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.
13. Dítě je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.
14. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci žáka a informováno vedení školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována Policie ČR.
15. Při opakovaném vyzvedávání dítěte ze školní družiny po ukončení provozu (tj. pondělí – čtvrtek 18:00 a pátek 17:00) je zákonný zástupce povinen podepsat se do sešitu pozdních příchodů. V případě 3 takových zpoždění bude dítě po dohodě s ředitelkou školy ze školní družiny vyloučeno.
16. Se souhlasem ředitelky školy nelze z bezpečnostních důvodů dítě, které po vyučování opustí budovu školy nebo se na vyučování nedostavilo, přijmout odpoledne zpět do školní družiny.
17. Žák bude z družiny ve výjimečných případech puštěn na základě telefonátu pouze z čísla předem zapsaného do zápisního lístku.

D. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

1. Pokud si zákonný zástupce žáka vyzvedne po stanovené provozní době, tzn. po 18. hodině (v pátek po 17. hodině), je zákonný zástupce povinen nebo vyzvedávající osoba povinna se zapsat do sešitu pozdních příchodů.
2. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení své dítě do 18:00 (v pátek do 17 hodin) a nelze se s ním telefonicky spojit, vyčkává vychovatel/ka ještě 15 minut a poté zavolá policii České republiky a požádá o pomoc při předání žáka.
3. O této skutečnosti ihned vyrozumí ředitele školy a následně učiní písemný zápis.

V Praze dne 31.8.2018

Končí platnost Řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2017.

Bc. Alena Ondráčková
vedoucí vychovatelka školní družiny

Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy