



Základní škola nám. Curieových

ŠKOLNÍ ŘÁD *pro školní rok 2019/2020*

Řád: 01/2018 Účinnost: od 1.10.2018
Číslo jednací: ZS_Curie 568/2018 Skartační znak: A5
Datum revize: 28.8.2020

Školní řád pro školní rok 2020/2021 byl dne 1.9.2020 projednán a schválen pedagogickou radou v navrhovaném znění, řád nabývá účinnosti po schválení školskou radou k 1.10.2020.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Práva a povinnosti pracovníků školy
- III. Organizace vyučování a činností ve škole
 - a) všeobecné zásady
 - b) příchod žáků do školy
 - c) chování žáků ve škole
 - d) chování žáků o přestávkách
 - e) odchod žáků ze školy
 - f) nepřítomnost žáků ve škole
 - g) styk žáků s vedením školy a pedagogickými pracovníky
 - h) školní jídelna

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv Organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Práva žáků:

1. Každý žák má právo na uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv. Má právo být vzděláván a vychováván v atmosféře snášenlivosti, svobody, rovnosti, důstojnosti, porozumění a solidarity.
2. Každý žák má právo na zacházení bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.
3. Každý žák má právo na svobodu projevu, pokud nezasahuje do práv nebo pověsti jiných, nebo neohrožuje veřejný pořádek, veřejné zdraví nebo morálku.
4. Každý žák má právo na ochranu proti zasahování do soukromého života a na ochranu proti útokům na jeho čest a pověst.
5. Každý žák má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, na ochranu před informacemi a materiály škodlivými pro jeho blaho.
6. Každý žák má právo na základní hygienické potřeby a na čistotu prostředí. Je povinen je udržovat.
7. Každý žák má právo na sociální, duchovní, mravní, tělesný i duševní rozvoj, na kvalitní výchovu a vzdělávání v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast ve společnosti v souladu s jeho rozvíjejícími se schopnostmi.
8. Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, jak je stanoveno dále v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání (viz ŠVP ŠANce ve znění platných aktualizací).
9. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovské diskusní fórum), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
10. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
11. Každý žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
12. Každý žák má právo obracet se na třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku školy nebo její zástupkyni se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu, jakožto i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení.
13. Žáci mají právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy; vyjadřovat společensky přijatelnou formou svůj názor; součástí tohoto práva je získávání potřebných informací, pokud to neodporuje zákonům ČR.
14. Žáci mají právo na poskytování kvalitního základního vzdělání. To znamená, že informace předkládané mu učiteli musejí odpovídat poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
15. Každý žák má právo konzultovat látku, které neporozuměl, s vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo dle dohody.
16. Každý žák má právo stravovat se ve školní jídelně za předpokladu respektování řádu jídelny.

17. Škola se zavazuje brát ohled na práva a povinnosti rodičů či jiných zákonných zástupců žáků. Ti jsou však zodpovědní za docházku žáka do školy.

Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy.
4. Žáci jsou povinni nahradit prostřednictvím svých zákonných zástupců způsobenou materiální škodu.
5. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny ve škole. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to minimálně 1 x v každém čtvrtletí prostřednictvím třídních schůzek nebo písemně v ŽK
2. Volit a být voleni do školské rady
3. Vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím školské rady, dopisem ředitelce školy, osobním jednáním v době sjednané konzultace s ředitelkou školy nebo s její zástupkyní popř. telefonicky či e-mailem k vedení školy
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte (např. profesní orientace dítěte, řešení problémů spojených se vzděláváním handicapovaných dětí, mimořádně nadaných žáků, odhalování a odstraňování sociálně patologických jevů ...)
6. Odmítnout souhlas s publikováním práce a činnosti z aktivit svého dítěte ve škole
7. Uvolnit své dítě z vyučování v maximálním rozsahu 14 dní za školní rok, výjimky ze závažných rodinných či zdravotních důvodů schvaluje ředitelka školy

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka včas a dle stanovených pravidel tuto absenci omluvit v žákovské knížce
5. Oznamovat škole údaje o dítěti do školní matriky: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním postižení dítěte, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
6. Uhradit škole škodu způsobenou dítětem v důsledku porušení ustanovení školního řádu

Projednávat s učiteli jakékoliv záležitosti v době vyučování je nepřipustné s výjimkou vyzvednutí

svého dítěte z vyučování v akutním případě.

Rodičům doporučujeme nedávat žákům luxusní věci a finanční hotovost nad 50 Kč, luxusní oblečení (drahou obuv) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení a poškození (např. elektronika, mobilní telefony aj.).

II. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

Práva pedagogických zaměstnanců školy:

1. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
3. Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.

Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy:

4. Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem, organizačním řádem školy a popisem pracovní pozice konkrétního zaměstnance.
5. Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
6. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
7. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu.
8. Učitelé přicházejí do školy 30 minut, před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se seznámí se suplováním a dalšími informacemi. Jsou povinni se důkladně seznámit s týdenním plánem.
9. Učitelé nastupují včas do vyučovacích hodin a výuku končí po zazvonění, snaží se dodržovat dobu přestávky.
10. Učitelé vykonávají dohled nad žáky dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.
11. Učitelé zapisují do elektronické třídní knihy. Forma a způsob zápisu se řídí Pokynem ředitelky školy k vedení pedagogické dokumentace.
12. V době přítomnosti na pracovišti, v čase tzv. pohotovosti, je povinností učitele zdržovat se v budově školy tak, aby byl k zastížení v případě potřeby.
13. Všechny změny v rozvrhu, činnost mimo areál školy, exkurze, vycházky apod. delší než 1 vyuč. hodinu je nutno předem dohodnout s vedením školy. Jednohodinové vycházky oznamuje vyučující zástupkyni ředitelky školy.
14. Učitel dohlédne po skončení každé vyuč. hodiny na úklid lavic a třídy, umytí tabule a na zavření oken. Po poslední vyuč. hodině v dané pracovně navíc na správné umístění židlí.
15. Učitel odpovídá za stav a inventář své pracovny. Sám neprodleně hlásí vzniklé škody a po dohodě s vedením školy uplatňuje náhradu škod.
16. Nepřítomnost ve škole pro nemoc nebo jinou závažnou příčinu hlásí učitel ředitelce školy, v její nepřítomnosti zástupkyni, popřípadě hospodářce školy.
17. O případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat ředitelku školy. Návštěvy u lékaře se sjednávají pokud možno mimo svou přímou vyuč. povinnost.
18. V případě úrazu po nezbytném ošetření žáka zapíše událost do knihy úrazů ve sborovně. Pokud úraz vyžaduje nepřítomnost žáka ve škole, vyučující vyplní „Záznam o úrazu“. Zapisují se i úrazy, které se staly mimo budovu školy, v průběhu exkurzí, návštěv divadel, vycházek, ŠVP a LVK atd. V tomto případě se úraz oznámí škole telefonicky a po návratu se zapíše.

19. Veškeré závažné dopisy, podklady pro dopisy, hlášení, přihlášky, informace pro rodiče atd., které dál zasílá vedení školy, předává učitel v k podpisu ředitelce školy.

III. Organizace vyučování a činností ve škole

1. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Bez vědomí ředitelky školy se nesmí stanovený rozvrh měnit.
2. Změny v rozvrhu hodin může povolit pouze ředitelka školy. Bez vědomí vedení školy nesmí dojít k výměně hodin ani k jejich zkracování či odvolávání.
3. Vedení školy musí být bezpodmínečně předem informováno o veškeré mimořádné a neplánované činnosti nebo jiných akcích, které se konají s žáky ve škole nebo mimo ni. Oznámení musí být podáno nejméně den předem.
4. Zvonění:

7:00 – 7:45	0.
8:00 – 8:45	1.
8:55 – 9:40	2.
9:50	
9:55 – 10:40	3.
10:50	
10:55 – 11:40	4.
11:50 – 12:35	5.
12:45 – 13:30	6.
13:40 – 14:25	7.
14:35 – 15:20	8.
15:30 – 16:15	9.

a/ Všeobecné zásady

1. Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.
2. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 15 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zařazené žáky povinná.
3. Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy a ŠJ v době malých přestávek.
4. Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žák se ve škole slušně chová, zachovává úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Ve škole zdraví každého zaměstnance školy a hosty školy pozdravem "Dobrý den".
6. Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví jiných spolužáků.
7. Mimo výjimečné případy nesmí žáci používat výtah.
8. Žák nepoškozuje učebnice ani školní potřeby. Dbá o čistotu a pořádek ve svých věcech, ve třídě a ve škole.
9. Žák přichází do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení.
10. Na tělesnou výchovu od 1. do 9. ročníku nosí žáci cvičební úbor. Na určené předměty nosí žáci pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
11. Žáci a jejich zákonní zástupci (rodiče) mají právo se vyjadřovat k chodu školy, práci třídního učitele, výchovného poradce, v době konzultačních hodin vedení školy před třídními schůzkami, anebo prostřednictvím školní pošty a žákovského diskusního fóra.
12. Domácí příprava na vyučování je realizována též prostřednictvím domácích úkolů. Obsah zadávaných domácích úkolů souvisí se vzdělávacím obsahem daného předmětu zakotvenému ve školním vzdělávacím programu školy. Jejich forma, rozsah a hodnocení je plně v kompetenci konkrétního vyučujícího daného předmětu. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se způsobem zadávání domácích úkolů, jejich rámcovým rozsahem i způsobem hodnocení (např. písemným sdělením, na úvodní třídní schůzce školního roku, apod.)

b/ Příchod žáků do školy

1. Žáci se ráno shromažďují před vchodem do školy (Dušní 19) a čekají na pokyn ke vstupu do školní budovy.

2. Škola se otevírá pro všechny žáky v **7:40 hod.** Žáci vcházejí do budovy postupně podle pokynů dospělé osoby, která má dozor, aby byl zajištěn pořádek a bezpečnost dětí. Při dodržování kázně a pořádku napomáhají dozírající učitelé v jednotlivých patrech.
3. Do šatních skříněk si žáci odloží věci a přezují se do domácí obuvi, popř. odloží svrchní oděv včetně čepic a ihned odcházejí do svých tříd.
4. Hlavní vchod se zamyká v 8:00.
5. Všichni žáci jsou povinni být v budově školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, na svých místech nejpozději 5 min. před zahájením vyučovací hodiny, při odpoledním vyučování též nejpozději 5 min. před začátkem první hodiny odpoledního vyučování. Po příchodu do třídy si žáci připraví pomůcky na hodinu.
6. V 8:00 se zamyká vchod do budovy, dále je možný vstup pouze po zazvonění na vrátnou/vrátného, pozdní příchody žáků jsou evidovány v ŽK/notýsku a třídní učitel posoudí důvody pozdního příchodu.

c/ Chování žáků ve škole

1. Žáci si před zvoněním připraví na lavici vše, co potřebují k vyučování. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 minut po zvonění na vyučování, ohlásí jeho nepřítomnost jeden z žáků třídy koordinátorovi suplování, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy, popř. jiné dospělé osobě.
2. Žáci jsou povinni pravidelně se na vyučování připravovat. Zapomene-li žák domácí úkol či některou pomůcku na vyučování, je povinen nahlásit tento přestupek učiteli na počátku hodiny.
3. Žákovská knížka je důležitým dokumentem žáka. Žák je povinen mít ŽK připravenou na lavici na začátku každé vyučovací hodiny. Žákovskou knížku dává žák pravidelně nejméně jedenkrát týdně podepsat rodičům.
4. Při vyučování žák slušně sedí a pozorně sleduje průběh vyučování.
5. Žáci pečují o úpravu a pořádek ve své třídě, jsou odpovědní za zařízení, pořádek a čistotu svého místa a za pomůcky jim vydané. Jsou povinni odstranit každou nečistotu nebo závadu, kterou způsobili. Žáci jsou povinni udržovat čistotu ve všech školních prostorách.
8. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou záměrně nebo nedbalostí. Poškození musí žák ihned nahlásit vyučujícímu.
 - a. výše způsobené škody je vyčíslena školou na základě skutečných nákladů vynaložených na odstranění materiální škody
 - b. míru materiální škody určuje zodpovědný pracovník školy nebo externí odborník a schvaluje ředitelka školy
9. Žákům není dovoleno přinášet do školy věci, které nejsou potřebné pro školní práci. Výslovně je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost všech osob nebo způsobit škody. Rodičům doporučujeme nedávat žákům luxusní věci a větší finanční hotovost, luxusní oblečení (drahou obuv) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení (např. elektronika, mobilní telefony aj.) Za ztrátu těchto věcí nenese škola odpovědnost.
10. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. V době mimo vyučování se žáci nesmí bez dozoru pedagogického pracovníka zdržovat v budově školy. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, stoupat na trubky rozvodů ústředního topení, sedat na tělesa ústředního topení, běhat v prostoru školy, skákat ze schodů a vozit se po zábradlí.
11. Pro žáky ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček během vyučování.
12. Během přítomnosti v budově školy (v době výuky i přestávek) není mimo výslovné výjimky (určené vyučujícím v konkrétní situaci) povoleno používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení. Mobilní telefon musí být vypnutý.
13. Použití mobilního telefonu v průběhu pobytu žáka ve školní družině není povoleno, výslovnou výjimku v odůvodněných případech (př. kontakt s rodiči, apod.) může povolit vychovatel konkrétního oddělení školní družiny.

14. Podmínky použití mobilního telefonu při mimoškolních akcích stanovuje pracovník školy pověřený vedením mimoškolní akce (vedoucí výjezdu, třídní učitel, organizátor akce, apod.)
15. Žákům je ve škole i při akcích pořádaných školou zakázáno mít u sebe, nabízet či zneužívat návykovou látku (tj. kouřit nebo užívat jakoukoliv drogu).
16. Každého dospělého v budově školy žáci slušně pozdraví. Ve třídách zdraví povstáním a usednou až na pokyn učitele nebo osoby, která do třídy vstoupila.
17. Ke všem svým spolužákům se chovají kamarádsky, slušně a ohleduplně. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
18. Před odchodem ze třídy (mezi vyučováním a zejména po skončení vyučováním) uvede žák své místo do pořádku. Žákovská služba dohlíží, aby ve třídě nebyl nepořádek (pohozené křidy, papíry aj.). Vyučující učitel nepovolí odchod ze třídy, dokud není třída uklizená. Do třídní knihy zapisují třídní učitelé jména žáků, kteří vykonávají v určeném týdnu pořádkovou službu (od 6. ročníku). Vyučující, který má poslední hodinu ve třídě, dohlédne na to, aby žáci po vyučování uklidili všechny věci z lavic.
19. Žáci, kteří přecházejí na tělesnou výchovu, si vezmou všechny věci a uloží si je v šatních skříňkách.
20. Pro žáky platí zákaz vstupu do prostoru suterénu bez doprovodu vyučujícího a manipulace s hasicím i jiným zařízením. Rovněž je zakázáno vstupovat do odborných pracoven bez dovolení vyučujícího.
21. Hrubý slovní, nebo dokonce úmyslný fyzický útok vůči pracovníkovi školy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení školního řádu.
22. Žáci jsou povinni při zpracování školních úkolů pracovat samostatně a nevydávat cizí myšlenky za vlastní bez uvedení citace původního zdroje. Je zakázáno dopouštět se plagiátorství, které je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za prokázané plagiátorství bude žák potrestán udělením kázeňského opatření.

d/ Chování žáků o přestávkách

1. O malých přestávkách jsou žáci ve své třídě. Bezdůvodné přecházení žáků do jiných pater a návštěvy cizích tříd nejsou povoleny.
2. O velké přestávce přecházejí žáci do jiných tříd (odborné učebny, tělocvičny...) v 9:50 a v 10:50 h.
3. Žáci o přestávkách neotevírají okna, větrání tříd zajistí učitel v průběhu vyučovací hodiny.
4. Žáci využívají programu relaxačních přestávek.

e/ Odchod žáků ze školy

1. Po skončení vyučování odejdou žáci za doprovodu učitele ze třídy. Před odchodem dají do pořádku své pracovní místo, zvednou židle, učitel zavře okna, zamkne třídu a odvede žáky ke skříňkám. Žáci, kteří neobědvají ve ŠJ, odcházejí domů. Zbývající žáky učitel zkontroluje a vyčká jejich odchodu.
2. Při odchodu zachovávají žáci maximální klid a pořádek. Dbají bezpečnosti své i svých spolužáků.
3. Žáci se po skončení vyučování, nemají-li odpolední vyučování, ve škole (ani v ostatních prostorách) bezdůvodně nezdržují a odcházejí domů.
4. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, dodržovat pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti i mimo vyučování ve volných dnech a o prázdninách.

f/ Nepřítomnost žáka ve škole

1. Každou nepřítomnost žáka ve vyučování (i pokud jde jen o 1 hodinu) musí rodiče žáka řádně omluvit v ŽK. Rodiče jsou povinni do **tří kalendářních dnů** oznámit nepřítomnost svého dítěte škole písemně nebo telefonicky.
2. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena nemocí nebo mimořádně vážnou událostí v rodině. Vzniknou-li pochybnosti, má škola právo vyžadovat v ŽK lékařské

- potvrzení.
3. Ze zcela mimořádných důvodů lze uvolnit žáky ze školy na žádost rodičů (pro událost, kterou bez dítěte nelze řešit). Uvolnění do 2 dnů může povolit třídní učitel, delší nepřítomnost ředitelka školy na základě předložené písemné žádosti alespoň 3 dny předem.
 4. Je nepřijatelné uvolňovat žáky k vyřizování záležitostí, které lze zajistit v mimoškolní době.
 5. Uvolnění žáka na rodinnou rekreaci patří do kompetence ředitelky školy. Uvolnění žáka je možné v maximálním rozsahu dvou týdnů za školní rok, výjimky ze závažných rodinných či zdravotních důvodů schvaluje ředitelka školy
 6. Absence na mimoškolních akcích musí být omluvena.
 7. V případě nevolnosti žáka vyrozumí vyučující učitel telefonicky rodiče a požádá je, aby si pro dítě přišli. Učitel může výjimečně uvolnit žáka z vyučování po předložení písemné žádosti rodiče. Zodpovědnost za dítě přebírá rodič.

g/ Styk žáků s vedením školy a s učiteli

1. Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, jen v závažných případech se mohou obracet na zástupkyni nebo ředitelku školy.
2. Své záležitosti a žádosti předkládají žáci třídnímu učiteli mimo vyučování.
3. Další forma řešení záležitostí žáků je prostřednictvím zástupců tříd v ŽDF.

h/ Školní jídelna

Chování žáků v jídelně a chod jídelny vymezuje **Řád školní jídelny**.

i) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady klasifikace a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vymezují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu
2. Zásady klasifikace vycházejí z §51 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).
3. V pololetí žáci dostávají výpis z vysvědčení.

i) Kamerový systém

1. Škola provozuje vnitřní kamerový systém. Kamery jsou umístěny ve vstupním vestibulu a u vstupních dveří.
2. Účelem je zabezpečit vstup do budovy, majetek školy a zvýšit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.
3. Záznamy jsou archivovány po dobu 3 dnů.
4. Všechny prostory v zorném úhlu kamer jsou označeny informační tabulkou.
5. V případě zákonného důvodu mohou být kamerové záznamy předány Policii ČR. Skutečnost, že škola provozuje kamerový systém, byla v zákonné lhůtě oznámena Úřadu na ochranu osobních údajů. Škola pak vystupuje jako správce osobních údajů.

V Praze dne 28.8.2020

Končí platnost školního řádu vydaného 2.9.2019.

Tento školní řád nabývá platnosti po schválení Školskou radou, od data 1.10.2020.

Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy



sídlo – náměstí Curieových 886/2, 110 00 Praha 1

telefon: +420 222 319 932
mobil: +420 724 079 837

email: info@zscurie.cz
web: www.zscurie.cz



Základní škola nám. Curieových

***PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ***

Příloha školního řádu pro školní rok 2019/2020

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků projednána na pedagogické radě školy dne 1.9.2020 se schválenou platností od 1.10. 2020

Obsah

1.	Úvod		
2.	Článek I	Zásady klasifikace	
3.	Článek II	Stupně hodnocení a klasifikace	Slovní hodnocení v 1. - 3. roč.
			Stupně hod. a klas. od 4. ročníku
			Hodnocení žáků se smysl. (těl.) vadou
4.	Článek III	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	
5.	Článek IV	Klasifikace žáka	
6.	Článek V	Hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu vzdělávání mimořádně nadaných žáků	
7.	Článek VI	Celkové hodnocení	
8.	Článek VII	Informování o prospěchu	
9.	Článek VIII	Klasifikace chování	
10.	Článek IX	Výchovná opatření	Pochvaly
			Jiná ocenění
			Opatření k posílení kázně
11.	Článek X	Klasifikace ve vyučovacích předmětech	
12.	Článek XI	Postup do vyššího ročníku, opakování	
13.	Článek XII	Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření	
14.	Článek XIII	Komisionální zkoušky	
15.	Článek XIV	Klasifikace žáka při přestupu	
16.	Článek XV	Platnost a zrušovací ustanovení	
17.	Přílohy	Příloha č.1	Hodnotíme
Poznámky Formuláře pro výpis z vysvědčení za 1. pololetí, pochvalné listy, pamětní listy, absolventské listy, oznámení o výchovných opatřeních jsou vydávány individuálně s aktuálním výtvarným zpracováním nebo logem.			

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně aktuálních novel.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto **pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Čl. I

Zásady klasifikace

(1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

(2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

(3) při hodnocení v předmětech, které jsou vyučovány ve skupinách s rozdílnou úrovní realizace vzdělávacího obsahu (různá rychlost osvojování učiva, různá míra realizace rozšiřujícího učiva, apod.), jsou žáci hodnoceni dle zvládnutí požadavků konkrétní skupiny.

Čl. II

Stupně hodnocení a klasifikace

Jsou stanoveny ve vyhlášce MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, včetně novel v aktuálním znění.

Při hodnocení výkonů žáka se učitel opírá především o dominantní kladné vlastnosti žákovy osobnosti. Pozitivní hodnocení a pochvala je nejen odměnou, ale i stimulem ke zvýšenému úsilí žáků. Při souhrnné klasifikaci učitel objektivně zhodnotí celkové výkony a klasifikuje žáka s ohledem na požadavky osnov podle platné klasifikační stupnice.

(1) Slovní hodnocení v 1. – 8. ročníku a integrování žáci

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z níže uvedeného textu pro slovní hodnocení.

Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

ž á k :

a) je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

b) uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

c) je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

d) je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

e) je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

f) jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

Vysvědčení slovně hodnoceného žáka je vydáváno na aktuálně platných tiskopisech. Je-li žáka hodnocen podle bodu f/ hodnotící škály, opakuje ročník a do kolonky celkového prospěchu se uvede ve shodě s čl. II odst. 2 písm. c/ **neprospěl.**

(2) Stupně hodnocení a klasifikace

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni :

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

b) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni :

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

c) Celkový prospěch žáka se hodnotí :

v 1. - 9. ročníku těmito stupni :

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

d) Žák je hodnocen stupněm :

prospěl s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

prospěl,

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,

neprospěl,

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

nehodnocen,

není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí školního roku.

Hodnocení za 1. a 2. pololetí pro žáky je vydáno na předepsaném aktuálně platném formuláři.

V prvním pololetí školního roku může být vydán **výpis z vysvědčení**, který žák škole nevrací. **V prvním ročníku** je žák hodnocen ze všech předmětů, včetně **celkového hodnocení prospěl a prospěl s vyznamenáním**.

(3) Hodnocení žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování

Pojem „neklasifikace“ ve vztahu k žákům s vývojovými poruchami je třeba jednoznačně chápat tak, že žák není klasifikován podle stupnic uvedených ve vyhlášce 48/2005 včetně aktuálních novel, ale je hodnocen slovně. Tato zásada se týká žáků 1. až 9. ročníku, umístěných ve specializované třídě, i žáků s vývojovou poruchou ve specializované třídě **neumístěných**. Měl by se klást maximální důraz na pozitivní aspekty výkonu žáka tak, aby se posílil jeho zájem o učení a nedocházelo k dalšímu prohlubování poruchy.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou. Použití slovního hodnocení neznámá pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby !

Celkové hodnocení učiva předepsaného osnovami

a) ovládnutí učiva

1	ovládá bezpečně,
2	ovládá,
3	v podstatě ovládá,
4	ovládá se značnými mezerami,
5	neovládá.

b) Úroveň myšlení

- | | |
|---|--|
| 1 | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, |
| 2 | uvažuje celkem samostatně, |
| 3 | menší samostatnost v myšlení. |
| 4 | nesamostatné myšlení, |
| 5 | odpovídá nesprávně i na návodné otázky. |

c) Úroveň vyjadřování

- | | |
|---|--|
| 1 | výstižné a poměrně přesné, |
| 2 | celkem výstižné, |
| 3 | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, |
| 4 | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, |
| 5 | i na návodné otázky odpovídá nesprávně. |

d) Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

e) Píle a zájem o učení

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Ve vyšších ročnících učitel při klasifikaci stále přihlíží k druhu a stupni nápravy poruchy, pokud má vliv na úroveň práce v jednotlivých předmětech. Místo kontrolních prací a diktátů, na jejichž výsledky má porucha vliv, volí individuální formy zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků.

Čl. III

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- c) různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové/, didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- e) analýzou různých činností žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Žák musí být z předmětu s jednohodinovou týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně, alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Dále je klasifikace doplněna alespoň jednou další známkou. Počet známek potřebných pro klasifikaci se zvyšuje dle týdenní dotace vyučovacích hodin předmětu /u předmětu s dvouhodinovou dotací je považováno za dostatečný podklad pro klasifikaci 6 známek, dále se počet známek považovaných za dostatečný pro klasifikaci zvyšuje v násobcích tří/. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka / např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení /.

(3) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 7 dnů**.

(4) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

(5) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení a zapíše do TK. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

(6) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a ručí za zápis do ŽK.

Čl. IV

Klasifikace žáka

(1) Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. - 9. ročníku. Klasifikace výchov - předmětů s převažujícím výchovným zaměřením, je upravena v čl. XI těchto pravidel.

(2) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl.V, odst.5.

(3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(4) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

(5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky **celkové klasifikace** do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu (u žáků 1. - 9. tříd).

Čl. V

Hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu vzdělávání mimořádně nadaných žáků (dále MNŽ)

(1) Podle uvedených kritérií se hodnotí a klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech vyučovaných v rámci programu vzdělávání mimořádně nadaných žáků na 1. stupni ZŠ.

(2) Základem hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu MNŽ je:

- a) Jasně rozdělení základního učiva kmenové třídy a nadstavbového učiva skupiny MNŽ.
- b) Zřetelná formulace požadavků na výuku i žáky, cílů a výstupů.
- c) Motivace žáka k lepšímu výkonu a zodpovědnosti za vlastní práci.
- d) Jasně stanovení pravidel pro práci ve skupině MNŽ v konkrétním vyučovacím předmětu.
- e) Porovnatelnost hodnocení žáků skupin MNŽ.

(3) Klasifikační stupeň na pololetním i výročním vysvědčení je stanoven ve spolupráci s třídním učitelem za základní učivo kmenové třídy, za rozšiřující učivo je žák hodnocen slovně. Podkladem slovního hodnocení je bodové hodnocení a plán požadovaných výstupů.

(4) Maximální počet bodů (kreditů) je 150 na pololetí, tento počet se rozdělí mezi předměty vyučované v daném ročníku MNŽ a vyučující jednotlivých předmětů.

1. a 2. ročník MNŽ: Čj 75 bodů, M 75 bodů,
3. ročník MNŽ: Čj, 40 bodů, M 40 bodů, NS 40 bodů a IT 30 bodů
4. ročník MNŽ: Čj 50 bodů, M 50 bodů a NS 50 bodů
5. ročník MNŽ: Čj 40 bodů, M 40 bodů, NS – 2 vyučující – každý 35 bodů.

Pro úspěšné ukončení pololetí a zakládající možnost pokračovat v programu vzdělávání MNŽ je dosažení hranice 2/3 počtu bodů (kreditů) v součtu všech vyučovaných předmětů, na které v rámci programu žák dochází. V případě nedosažení hranice této 2/3 počtu bodů (kreditů) je na základě doporučení poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán, zohledňující speciální vzdělávací potřeby, pro práci v kmenové třídě.

(5) Vyučující konkrétního vyučovacím předmětu si stanoví podle předem definovaného rozšiřujícího učiva počty bodů pro hodnocení jednotlivých prací žáků (pololetní práce, projekty, atd.) – zadání pro bodované úkoly je konkretizováno přímo ve výuce, v každém předmětu i ročníku se může lišit.

(6) Hodnocení rozšiřujícího učiva na konci 1. i 2. pololetí je realizováno graficky – tabulací výsledků žáka. V tabulce je vyznačena úroveň zvládnutí požadavků na realizaci požadovaného výstupu rozšiřujícího učiva.

- a) Každý vyučující skupiny mimořádně nadaných žáků vytvoří hodnotící tabulku podle stanoveného bodového hodnocení rozšiřujícího učiva s informací o dosaženém počtu bodů pro každý předmět a pro každého žáka.
- b) Úroveň splnění požadovaných výstupů je hodnocena ve škále:
Výstupy **splňuje – spíše splňuje – spíše nesplňuje – nesplňuje**
- c) Společné hodnocení všech vyučujících MNŽ v daném ročníku pro jednotlivé žáky kompletuje vedoucí učitel MNŽ daného ročníku.
- d) Pro lepší vyjádření pokroků ve výuce **může** vyučující MNŽ pro žáky vytvořit ještě své vlastní motivující slovní hodnocení, ale společné standardizované tabulkové hodnocení je pro všechny vyučující závazné.

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka

(uvedeno ve vyhlášce MŠMT ČR 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky v platném znění)

(1) Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

(2) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci pololetí, určí ředitelka pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců od skončení klasifikačního období / 1. pololetí /. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje = **nehodnocen**.

(3) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září kalendářního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních příčin (zejména ze zdravotních důvodů) klasifikován ani v náhradním termínu, **opakuje ročník**.

(4) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech nebo chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **tří pracovních dnů** ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Magistrát hlavního města Prahy (jako příslušný krajský úřad). Ředitelka nebo Magistrát hlavního města Prahy oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude přezkoušen.

(5) Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitelka. V případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi Magistrát hlavního města Prahy. Komise je tříčlenná - tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a předsedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol a zakládají se ZŘŠ.

(6) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději **do 14 dnů**. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka nebo Magistrát hlavního města Prahy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných zdravotních důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení je nepřipustné.

(7) Žákovi 6. - 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitelka umožní vykonání opravné zkoušky.

(8) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka. Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

(9) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy (lékařského potvrzení) klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, **stupněm nedostatečný**.

Čl. VII

Informování o prospěchu

(1) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka :

a) třídní učitel a učitelé příslušných předmětů na pravidelných konzultačních dnech (popř. mimořádně svolaných třídních schůzkách),

b) v odůvodněných případech pokud o to zákonní zástupci požádají.

Čl. VIII

Klasifikace chování

(1) Klasifikaci chování žáků **navrhuje třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a **rozhoduje o ní ředitelka** po projednání v pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

(3) Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitelky školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. IX

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

(1) Pochvaly

a) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností.

b) Třídní učitel, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu**

c / Ředitelka školy může žákovi na návrh Školské rady, obce či okresního úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu ředitele školy**.

(2) Jiná ocenění

a) Ředitelství a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy **cenu roku**, která je spojena s věčným darem a diplomem.

b) Ředitelství a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy **výroční cenu**, která je spojena s věčným darem a diplomem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

c) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, uděluje

ředitelka školy **list absolventa školy** .

d) Žákům, kteří úspěšně dokončili I. stupeň základní školy, uděluje v 5. ročníku ředitelka školy **pamětní list**.

Výši hodnoty věcných darů u ocenění uvedených pod body a) a b) stanovuje na návrh ředitelky Školské rady většinou hlasů.

Počet ocenění uvedených v bodech 2/a a 2/b není limitován. Nedojde-li k naplnění důvodů uvedených v citovaných bodech, nebudou ceny v daném roce uděleny.

Pochvaly a jiná ocenění uvedená v bodech 1/b - 1/c a 2/a - 2/b **se zaznamenávají do katalogových listů**.

(3) Opatření k posílení kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

ba/ - napomenutí třídního učitele,

bb/ - důtka třídního učitele,

bc) - důtka ředitelky školy.

ba) Napomenutí třídního učitele: ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací (s pořizovaným zápisem) na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

bb) Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti, atd. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce (vzor viz formulář).

bc) Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, atd. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitelka školy (vzor viz formulář).

c) Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

Čl. X

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev

mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. XI

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

(1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl, tj. žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň **prospěl**. Do vyššího ročníku postupuje i žák, který plní povinnou školní docházku a **již jednou opakoval na daném stupni** základní školy ročník, pokud na konci druhého pololetí **neprospěl** nebo **nemohl být hodnocen**.

(2) Žák, který nespěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, t.j. který při celkové klasifikaci je hodnocen stupněm **neprospěl**, a to i po opravných zkouškách.

(3) Ročník opakuje také žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu.

Čl. XII

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

(1) Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

- výtvarná výchova, hudební výchova, praktické činnosti
- tělesná a sportovní výchova.

(2) Stupně slovního hodnocení :

- a) pracoval výborně
- b) pracoval dobře
- c) pracoval uspokojivě

(3) Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

(4) Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

(5) Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

(6) Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

(7) V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

Čl. XIII

Komisionální zkoušky

(1) Komisionální zkoušky se konají v těchto případech :

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí, vyučující předmětu má možnost nařídit komisionální zkoušku v předmětu, v němž žákova absence přesáhne 40%
- b) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- i) při přezkoušení, nařídil-li je Magistrát hlavního města Prahy nebo ředitelka školy.

(2) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná.

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol a zakládá jej ředitelka. Výsledek komisionální zkoušky je konečný - další opravný prostředek je nepřipustný.

(3) Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky podle čl. 5 odst. 5, ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

(4) O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka - při konání opravné zkoušky formulářem (Výpis...), v ostatních případech na předepsaném formuláři.

(5) Ředitelka školy nebo Magistrát hlavního města Prahy může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpозději do tří dnů.

(6) Do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů zařazuje žáka ředitelka školy na základě doporučení školy, do které žák dochází, a podle nadání a předpokladů žáka. Nadání a předpoklady žáka se ověří komisionálním přezkoušením. K zařazení žáka do těchto tříd je třeba souhlasu zástupce žáka.

Čl. XIV

Klasifikace žáka při přestupu

Při přestupu žáka **ze základní školy s jiným vyučovacím jazykem než českým** na základní školu nám. Curieových, postupujeme v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními MŠMT. Přestupující žák bude hodnocen slovně, pokud ředitelka školy na základě doporučení odborníků nerozhodne jinak.

Čl. XV

Hodnocení žáka v přípravné třídě základní školy

Přípravná třída se nezapočítává do povinné školní docházky a děti se neklasifikují.

Hodnocení dětí probíhá průběžně, má především motivační a formativní charakter. Je vedeno **slovně**.

Na konci školního roku se vypracovává na každé dítě výstupní hodnocení, kde se slovně zhodnotí, s jakým výsledkem dítě ovládlo klíčové kompetence předškolního vzdělávání a je vždy vedeno formou komentáře k úspěchům, dovednostem, které si dítě již osvojilo nebo oblastem, které je třeba dále posilovat.

Evaluace je prováděna v záznamovém archu čtvrtletně, dle oblastí a konkrétních znalostí, dovedností a návyků dětí. Celkové hodnocení dětí je obsaženo v závěrečné zprávě a závěrečném osvědčení.

Čl. XVI

Platnost a zrušovací ustanovení

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vstupují v platnost 1.10.2020. Dnem účinnosti těchto Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se ruší Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1.9.2019.

Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy



HODNOTÍME

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která **nebude** přece **moci** nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

a) Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.

b) Připravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.

c) Individuální a sociální chování - převládající \základní\ nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.

d) Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole- ztížené podmínky, nedávná změna učitele,... nepravidelná výuka,...

c) Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole. **Čisté** zprostředkování vědomostí zde vymizelo. Hodnocení má spíš ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování,.....) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedagog. deník,...není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá. (Hodnotící karta,...).

Slovní hodnocení by mělo vycházet ze zásad, že děti mají být chváleny, formulace na vysvědčení by měly být v podstatě kladné, hodnocení by mělo být srozumitelné, výstižné. Bylo prokázáno, že chvála je nejpůsobivější, uděluje-li se jednotlivcům **veřejně**, zatímco pokárání působí pozitivně tehdy, **není -li** veřejné, nýbrž osobní.

Námítky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - neobstojí, protože **vše závisí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a e tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele.**

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nezářka, převážně, většinou," výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci :

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představitost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet,

naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci,

Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, činorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vřdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý,

komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý,...

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný,

harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý,...

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např. žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje,

... nejvíce se mu daří....., ale.....

počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá .presně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,.....,

píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé,...

Formulace slov - měl by ...zlepšit se v....

mohl by...se více snažit v.....

většinou ...dává pozor....

převážně.... píše bez chyb.... naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov

je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často....zajímá se o ...,

rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí

pomůcky.....,

aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad problémy,.. ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,....

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

Tv - podává vynikající výkony

výkony podává podle svých osobních předpokladů

ve většině činností splňuje požadavky

plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí,..

Hv - má pěkný vztah k hudbě

snaží se o pěkný projev

zpívá rád a spolupracuje,...

Pv - úspěšně se zapojuje do....

s pomocí učitele se zapojuje....., podílí se vlastními nápady.....

Vv - pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií

pracuje se zájmem a snahou

pracuje se zájmem podle svých možností

pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý,.....